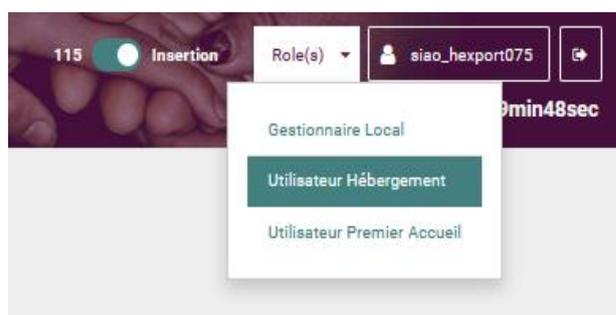


**Saisir une pseudo-demande ou une admission directe – peuplement de la structure**

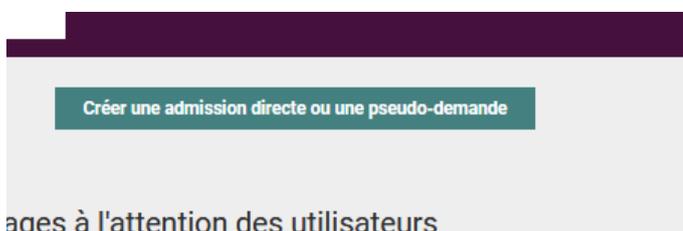
Lors du passage sur le SI-SIAO, vos structures d'hébergement ou logement ont été créées ainsi que les places associées. Afin de mettre votre structure à jour sur les occupations, une phase est encore indispensable : le peuplement de la structure.

Il s'agit d'indiquer les personnes qui sont hébergées ou logées sur ces places en remplissant ce qui est appelé une « **pseudo-demande** ».

**Attention, les manipulations concernant le peuplement de vos structures se font TOUTES depuis le rôle « utilisateur hébergement », vous pouvez changer votre rôle depuis l'onglet réservé en haut à droite de votre écran.**



➤ **Accéder au formulaire de pseudo demande**



Cliquer sur le bouton « **créer une admission directe ou une pseudo-demande** » en haut de votre écran d'accueil.

Vous accédez alors à la page de recherche des ménages.

Renseignez les « **critères de recherche** » : nom, prénom, genre, date de naissance et numéro de téléphone.

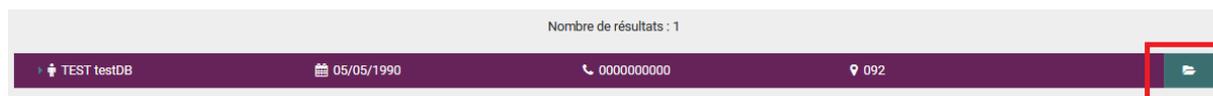
Si la personne est connue dans le SI-SIAO, son nom apparaîtra en bas de votre écran ; sinon, le SI-SIAO indiquera qu'il n'y a pas de demande correspondant à la recherche

Deux cas de figure sont donc possibles :

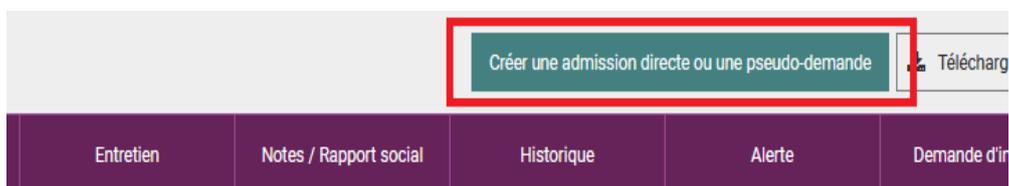
- a) La **personne est connue dans le SI-SIAO** : il faudra **reprendre la fiche existante** (cf. page 2 de cette fiche)
- b) La **personne n'est pas connue dans le SI-SIAO** : il faudra **créer la fiche** (cf. page 3 de cette fiche)

- La personne est connue dans le SI-SIAO : reprendre la fiche personne correspondante

Si votre recherche aboutie, il vous faut cliquer sur le dossier à droite de votre écran :



L'écran vous présentera la fiche personne. Cliquer sur « **créer une admission directe ou pseudo-demande** »



Vous accédez alors au formulaire de la création de la pseudo-demande.

Il vous faut renseigner les items obligatoires du formulaire de création, signalés par un \*

*Vous pouvez cocher « autre » à « situation au moment de la demande », « lieu où le ménage a dormi la veille », et « motif de la demande ».*

Une fois les items obligatoires renseignés, vous pouvez cliquer sur « enregistrer la demande ».

Ensuite, il vous faut vous rendre sur l'onglet « **structure** »

Pseudo-demande en cours de création

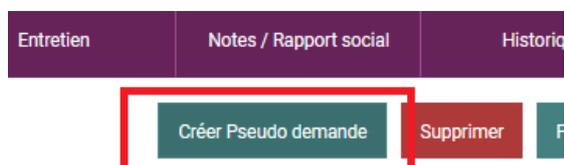
Création Demande

**Structure**

Orienter dans une des places suivantes : \*

Nom de la structure    Nom du groupe de place    Adre

Sélectionner le groupe de place sur lequel est hébergé le ménage puis renseigner la date d'arrivée du ménage dans votre structure.



Pour confirmer la création de la pseudo-demande, cliquer sur « créer pseudo demande ».

➤ La personne n'est pas connue dans le SI-SIAO : créer la fiche personne

Si la recherche de la personne n'a abouti à aucune réponse, il faut créer sa fiche dans le logiciel

Cliquer sur « **créer une nouvelle personne** » au bas de la colonne de gauche.

La fiche personne s'ouvrira.

Si vous créez une pseudo-demande pour un couple ou une famille, cliquez sur « **ajouter une nouvelle personne** » pour créer toutes les personnes composant le ménage.

Il vous faut ensuite renseigner *a minima* les items obligatoires pour toutes les personnes composant le ménage, signalés par un \*

Cliquer ensuite sur « **créer une admission directe ou pseudo-demande** » en haut de votre écran



Vous accédez alors au formulaire de la création de la pseudo-demande.

Il vous faut renseigner les items obligatoires du formulaire de création, signalés par un \*

*Vous pouvez cocher « autre » à « situation au moment de la demande », « lieu où le ménage a dormi la veille », et « motif de la demande ».*

Une fois les items obligatoires renseignés, vous pouvez cliquer sur « enregistrer la demande ».

Ensuite, il vous faut vous rendre sur l'onglet « **structure** »

Pseudo-demande en cours de création

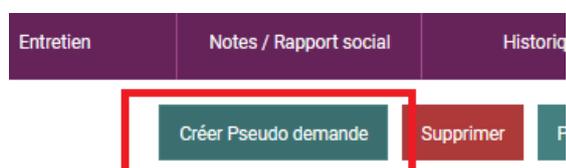
Création Demande

Structure

Orienter dans une des places suivantes : \*

Nom de la structure    Nom du groupe de place    Adre

Sélectionner le groupe de place sur lequel est hébergé le ménage puis renseigner la date d'arrivée du ménage dans votre structure.



Pour confirmer la création de la pseudo-demande, cliquer sur « créer pseudo demande ».