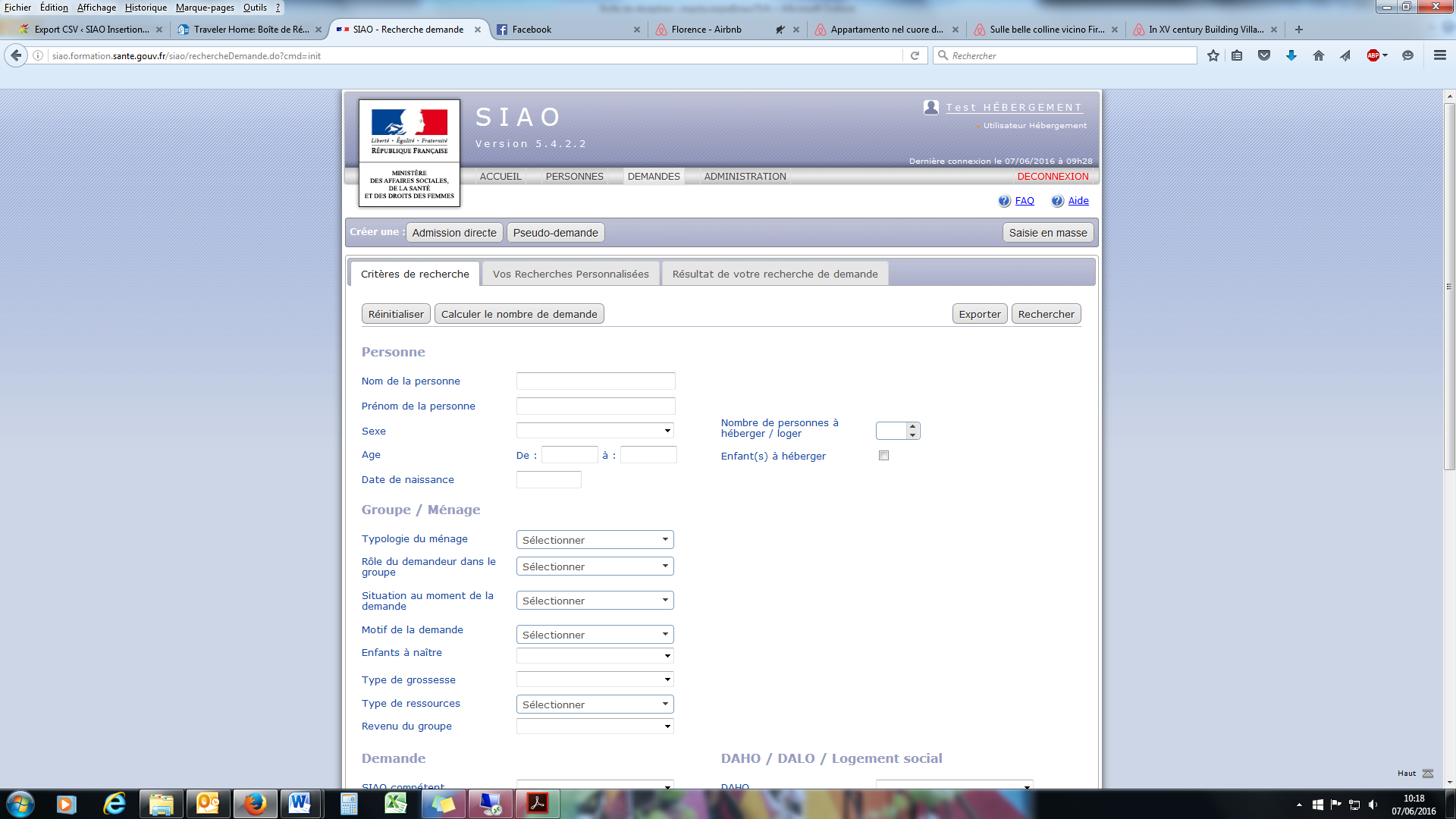
**Saisir une pseudo demande – peuplement de la structure**

Lors du passage sur le SI-SIAO, vos structures d’hébergement ou logement ont été créées ainsi que les places associées. Afin de mettre votre structure à jour sur les occupations, une phase est encore indispensable : le peuplement de la structure.

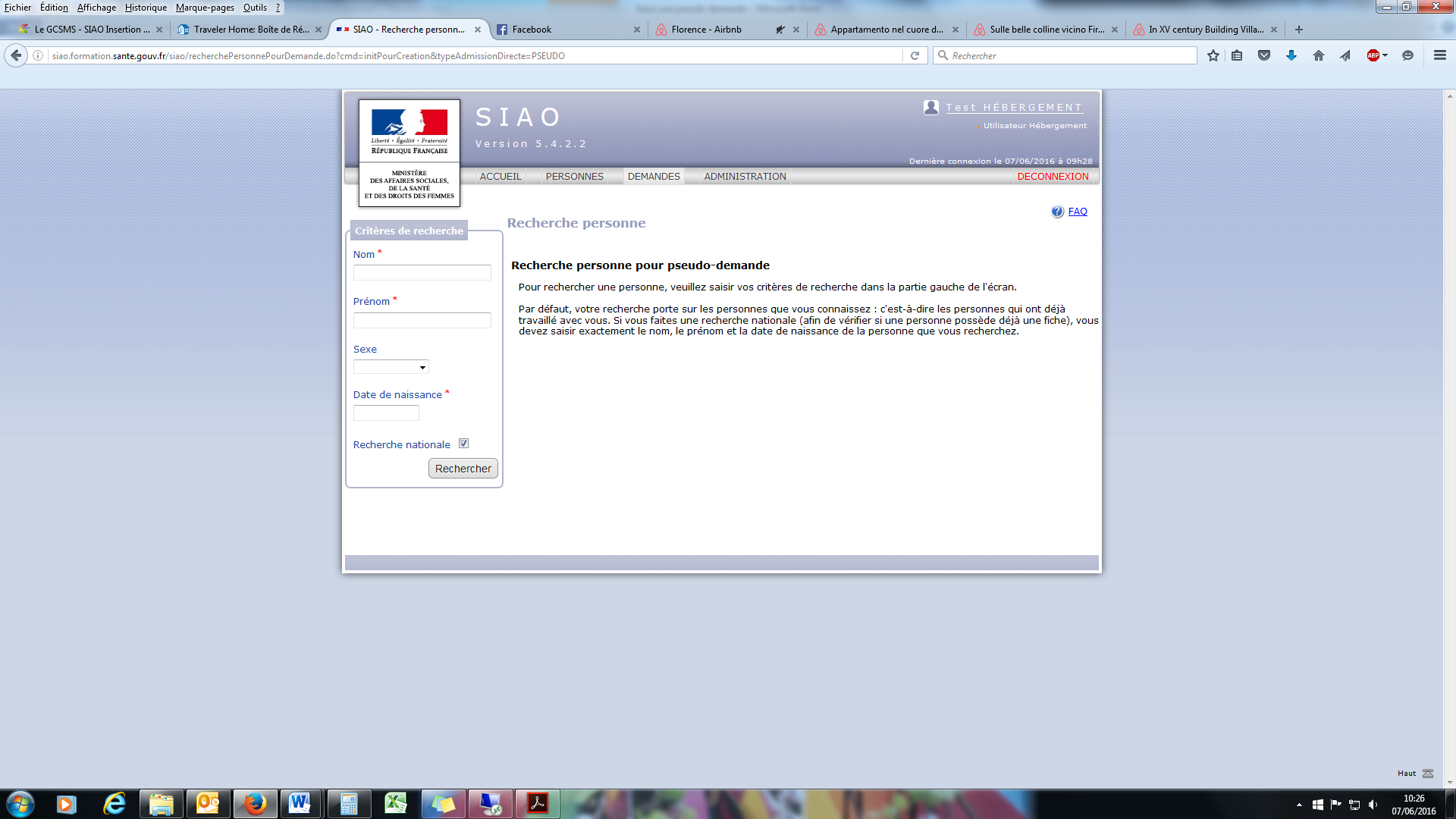
Il s’agit d’indiquer les personnes qui sont hébergées ou logées sur ces places en remplissant ce qui est appelée une « **pseudo-demande** ».

1. ***Accéder au formulaire de pseudo demande***



* Cliquer sur l’onglet « **demandes** »
* Puis cliquer sur « **pseudo demande** »

Vous accédez alors à la page de recherche ou création d’une personne.

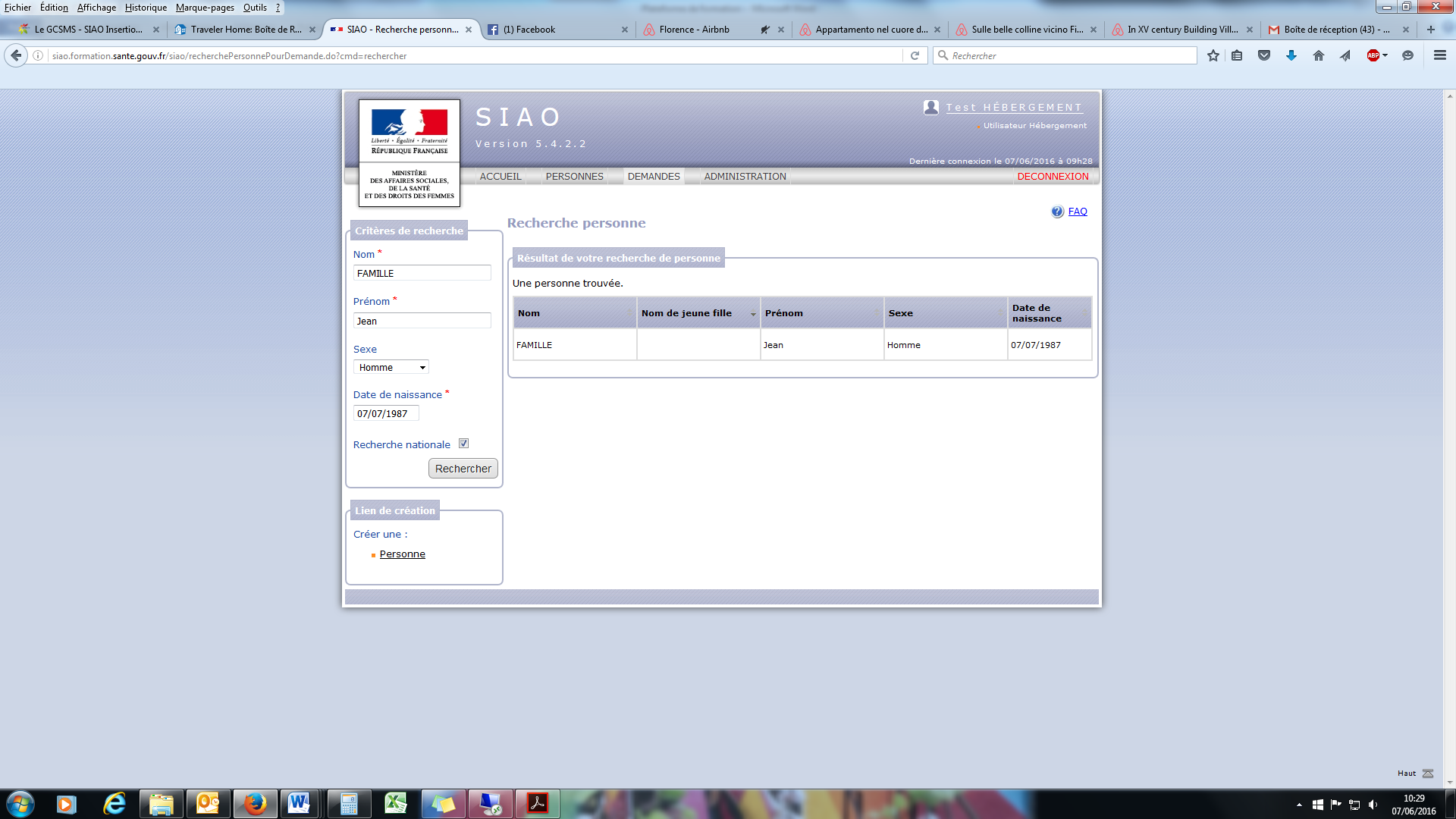


* Remplir les « **critères de recherche** » et cocher « **recherche nationale** » (tous les critères –nom, prénom, sexe et date de naissance- sont obligatoires)
* Cliquer sur « **Rechercher** ». Si la personne est connue dans le SI-SIAO, elle s’affichera à l’écran, sinon, le SI-SIAO indiquera qu’il n’y a pas de demande correspondant à la recherche

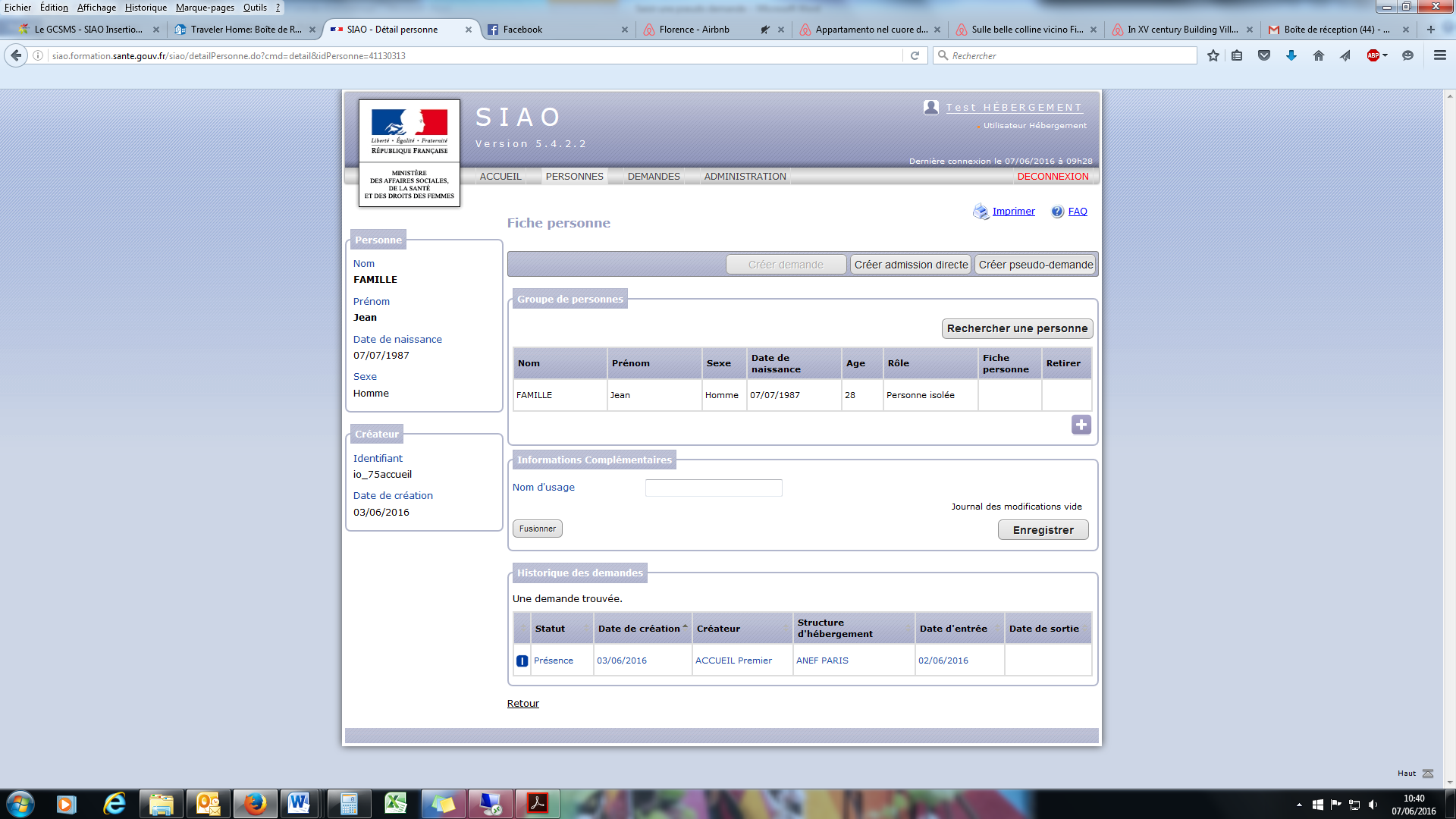
1. ***Créer la pseudo-demande***

Deux cas de figure sont possibles :

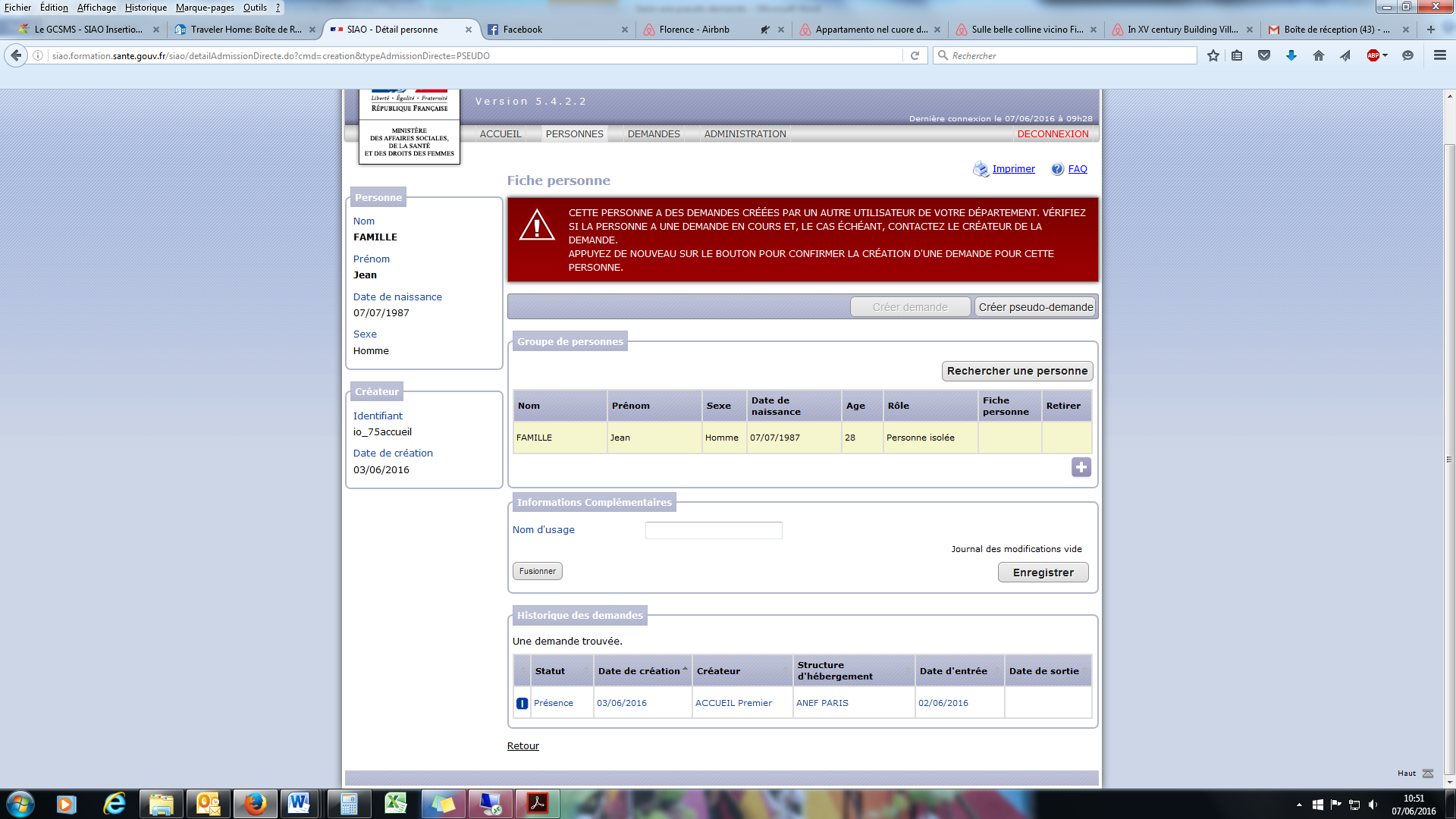
1. La **personne est connue dans le SI-SIAO** : il faudra **reprendre la demande existante** (cf. page 2 de cette fiche)
2. La p**ersonne n’est pas connue dans le SI-SAIO** : il faudra **créer la demande** (cf. page 3 de cette fiche)
3. **La personne est connue dans le SI-SIAO : reprendre la demande correspondante**

Si votre recherche aboutie, l’écran vous présentera la personne correspondant à vos critères en indiquant « **une personne trouvée** ».

Pour accéder à cette personne, il suffit de cliquer dessus.



* L’écran vous présentera la fiche personne.
* Cliquer sur « **créer pseudo-demande** »



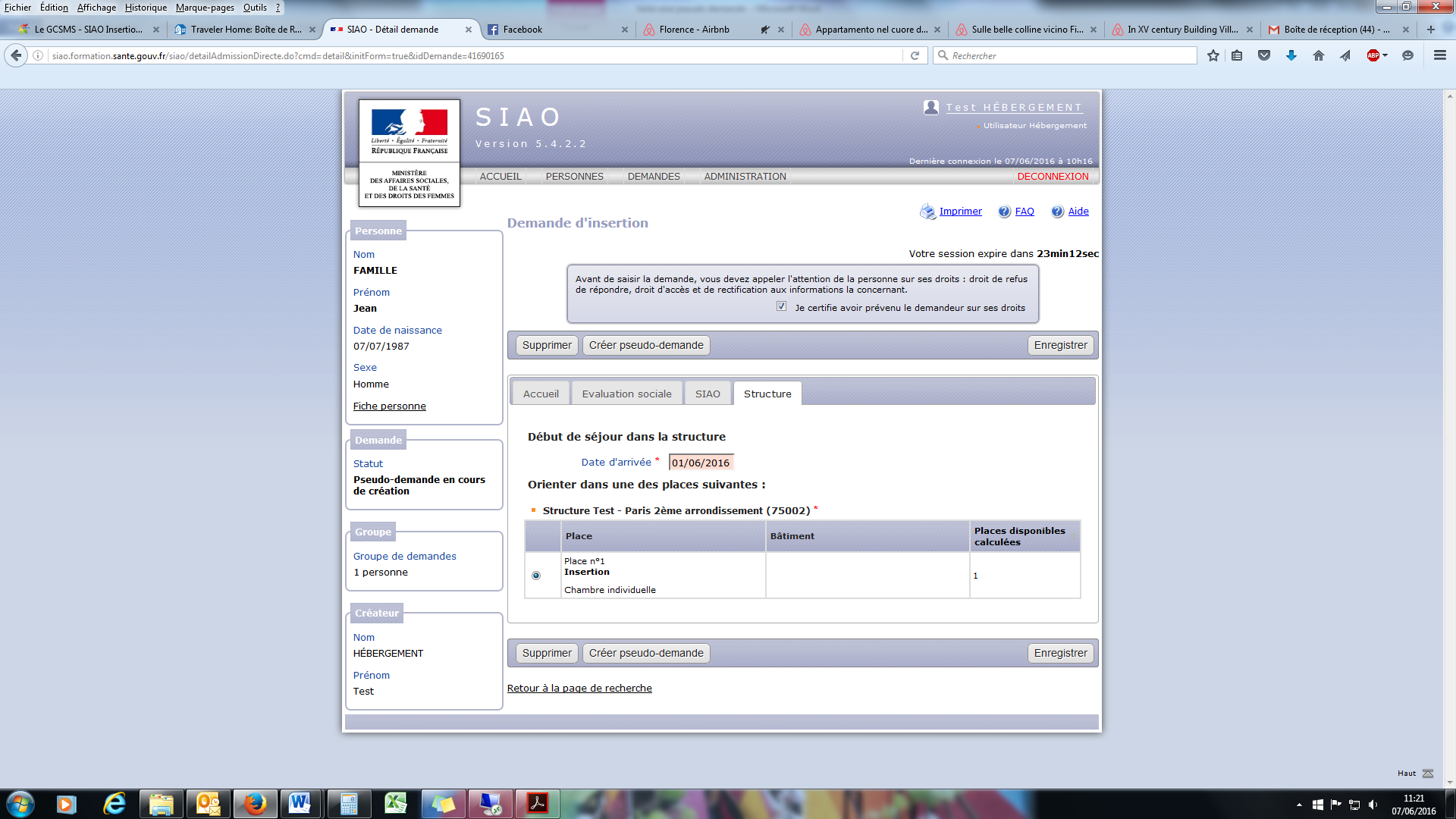
Un message en rouge indiquera qu’une demande a déjà été créée pour cette personne.

Cliquer sur « **créer pseudo-demande** » pour confirmer.

Vous accédez alors à l’onglet « **Accueil** » de la demande de la personne qui reprend l’origine de la demande (coordonnées, structure, et le SIAO lié à la demande – le SIAO Insertion 75 en l’occurrence), les informations générales et les spécificités.

****Cette partie nécessite également la confirmation de l’accord de la personne pour cette demande en cliquant sur « **Je certifie avoir prévenu le demandeur de ses droits** ». Après avoir rempli ces éléments, cliquer sur « **enregistrer** ».

**Un encart vous propose alors de reprendre les éléments de la précédente évaluation**.

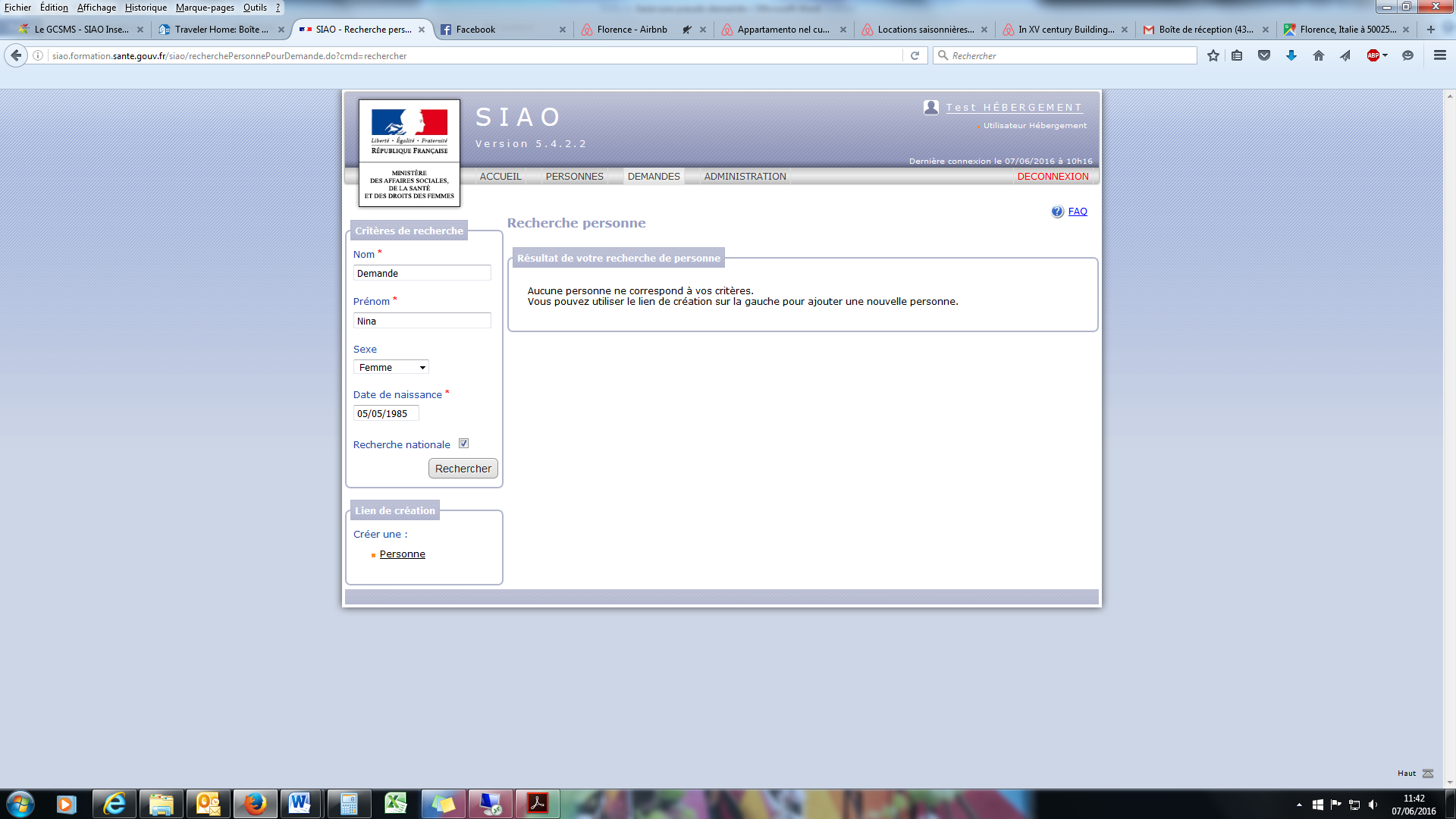


**3**.

Dans l’onglet « **Structure** », indiquer la **place attribuée** en cochant la case correspondant à la place créée (les places sont créées par le gestionnaire local). Puis **saisir la date d’arrivée** du ménage dans la structure. Cliquer sur « **Créer pseudo-demande** » pour finaliser.

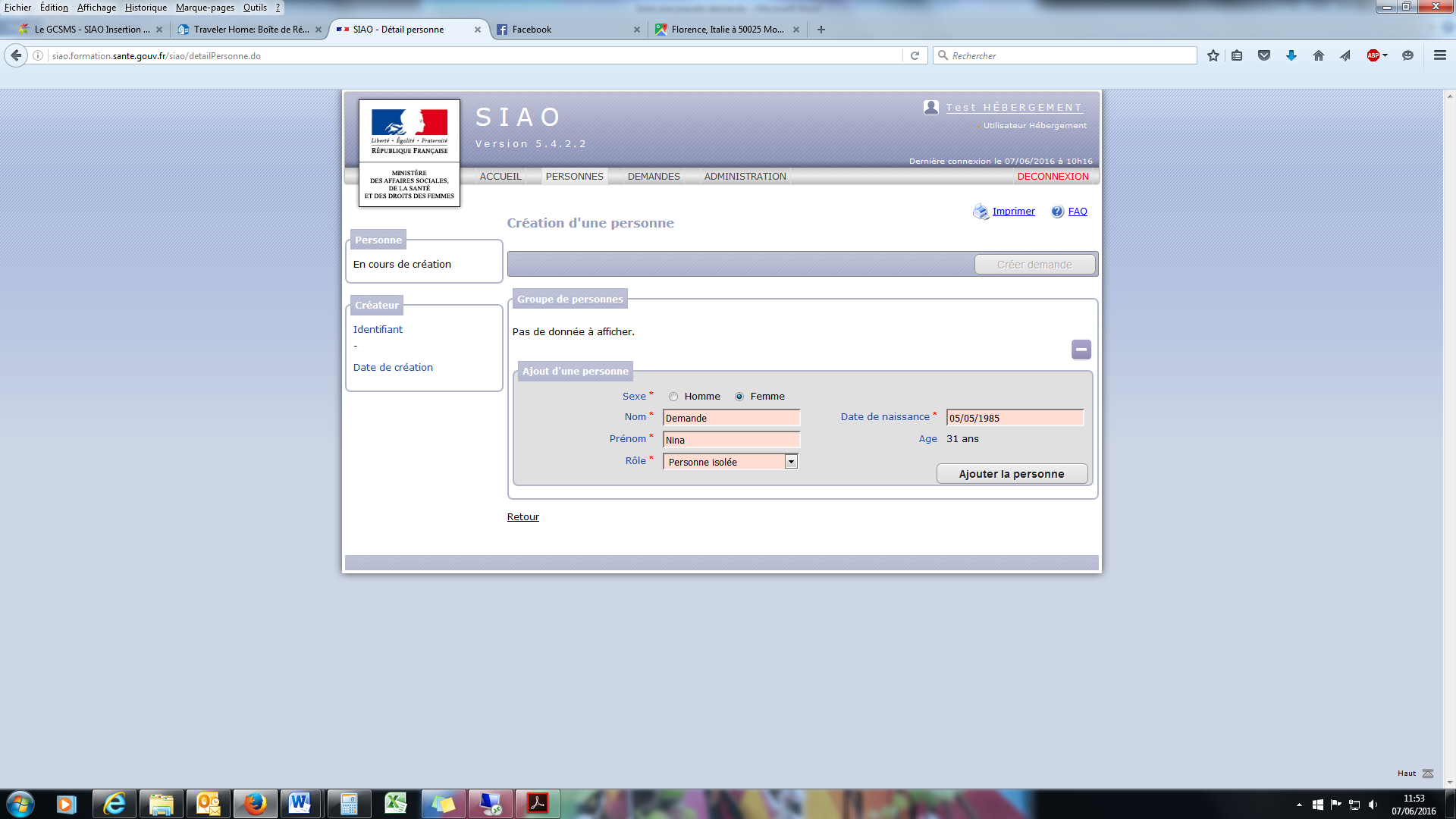
**1**.

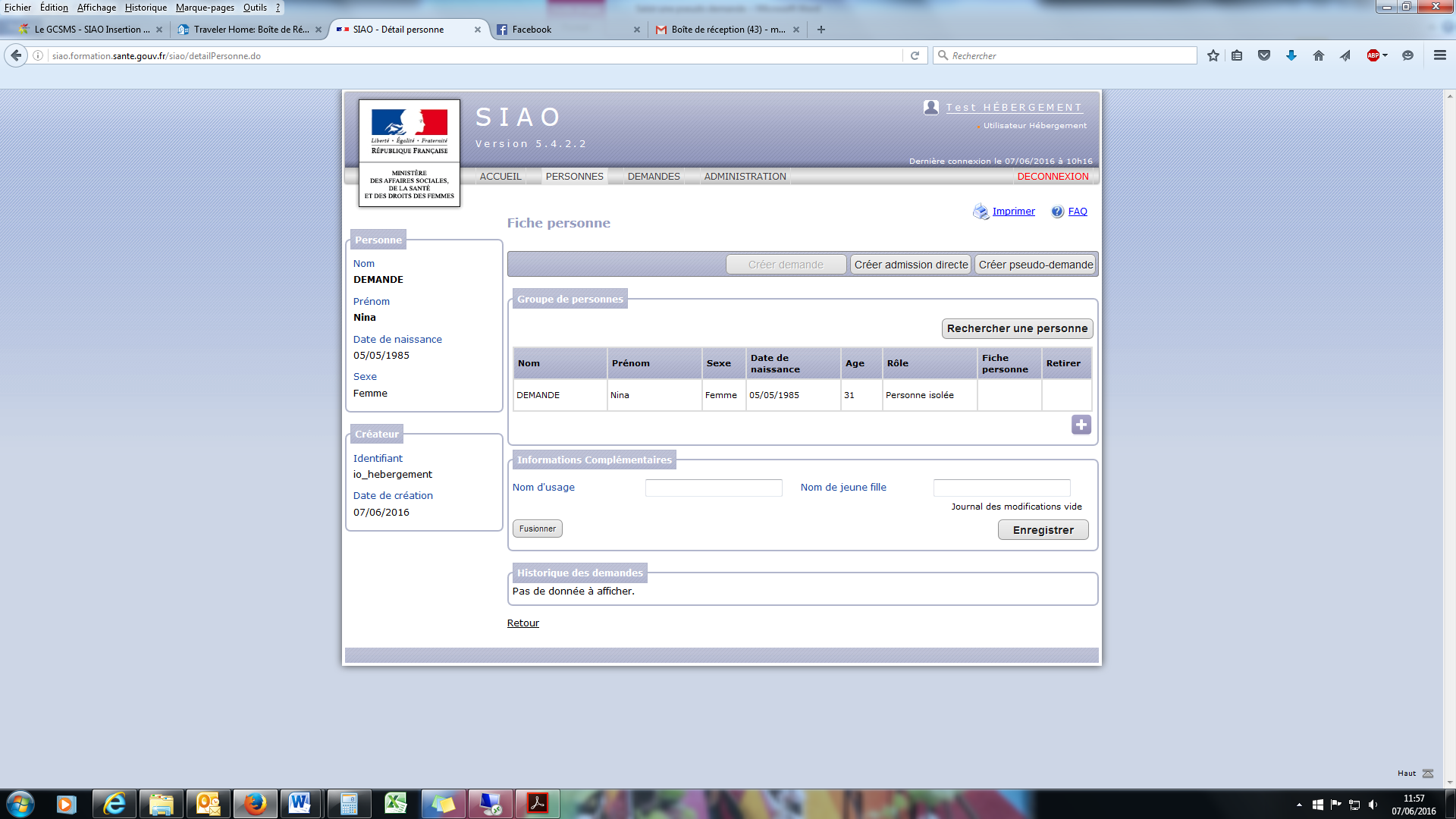
**2**.

1. **La personne n’est pas connue dans le SI-SIAO : créer la personne, le ménage et la demande**

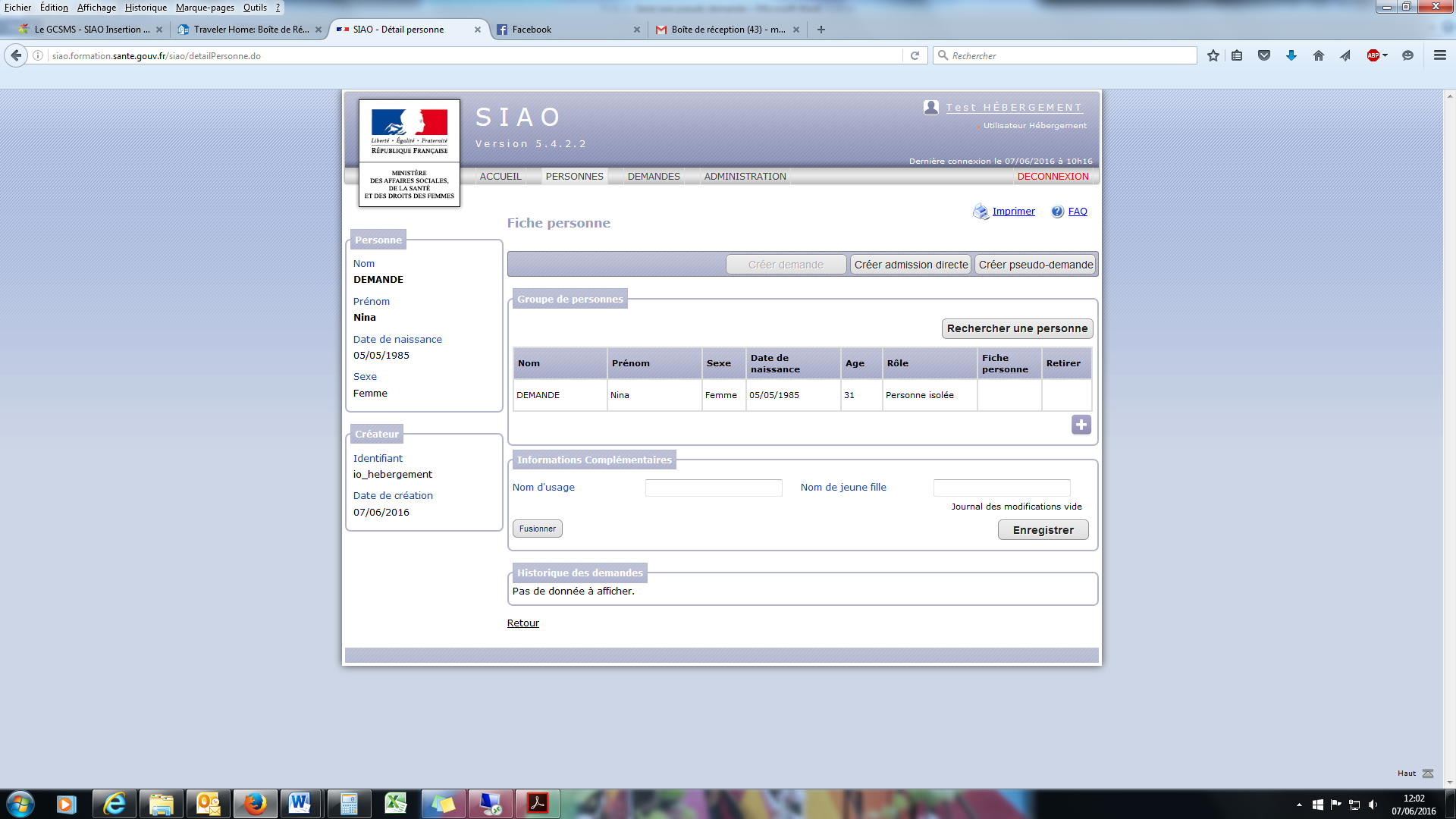
Si la recherche de la personne n’a abouti à aucune réponse, il faut créer la personne et la demande liée.

Cliquer sur « **Demande** » au bas de la colonne de gauche.

Un formulaire pré-rempli apparait avec les éléments de recherche entrés précédemment. Les informations saisies sont modifiables. Si le ménage est composé de plus d’une personne, indiquez le **rôle de la personne** dans la demande. Cliquer sur « **Ajouter la personne** ».

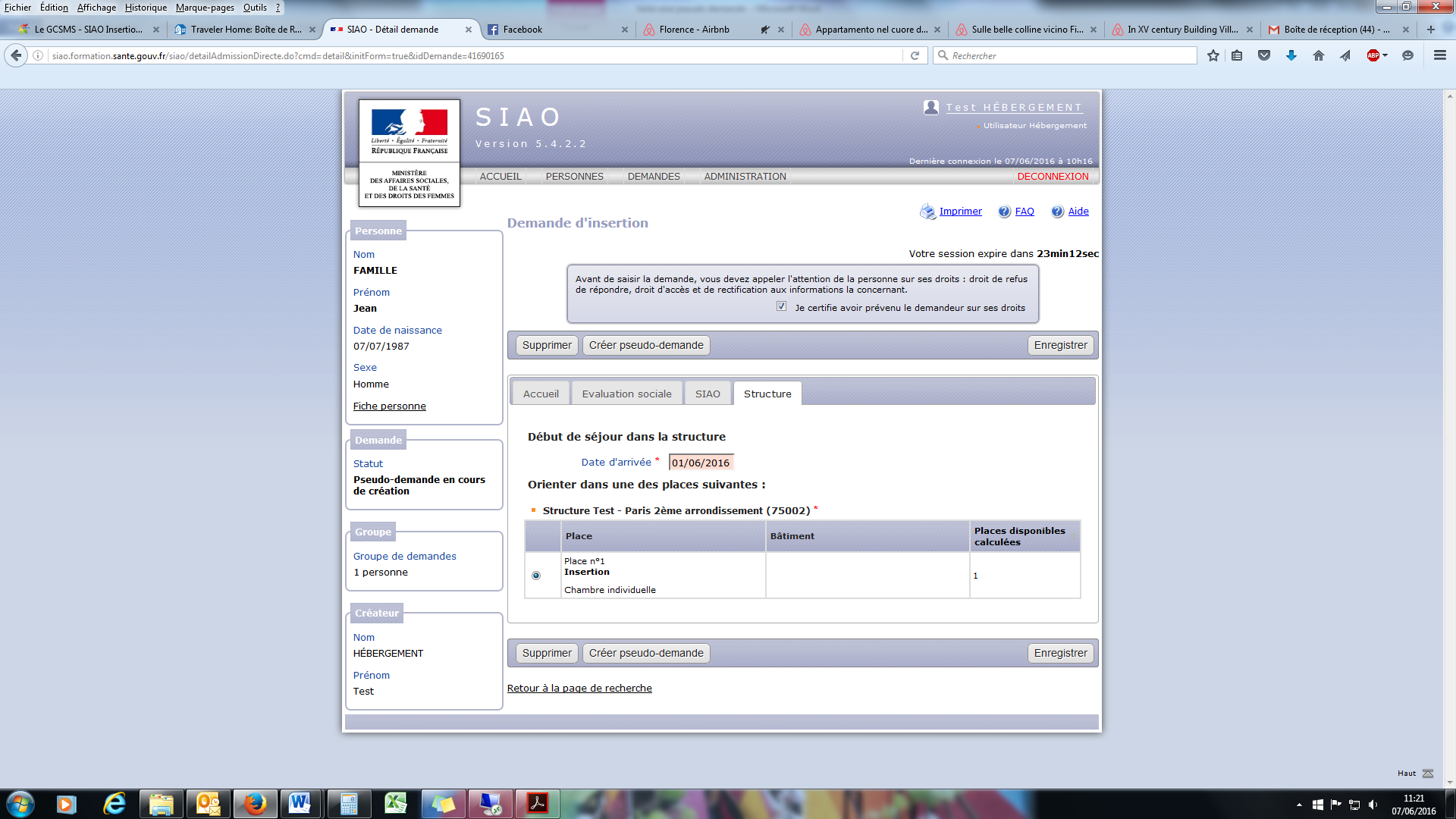


Pour **ajouter une personne** cliquer sur le « **+** » figurant en dessous de la personne.



Une fois les membres du ménage saisie, cliquer sur « **Créer pseudo-demande** ».

Vous accédez alors à l’onglet « **Accueil** » de la demande de la personne qui reprend : l’origine de la demande (coordonnées, structure, et le SIAO lié à la demande – le SIAO Insertion 75 en l’occurrence), les informations générales et les spécificités.

Cette partie nécessite également la confirmation de l’accord de la personne pour cette demande en cliquant sur « **Je certifie avoir prévenu le demandeur de ses droits** ». Après avoir rempli ces éléments, cliquer sur « **enregistrer** ».

**3**.

Après saisie de l’« Evaluation sociale », accédez à « **Structure** » : choisir la **place attribuée** en cochant la case correspondant à la place créée (les places sont créées par le gestionnaire local). Puis **saisir la** **date d’arrivée** du ménage dans la structure. Cliquer sur « **Créer pseudo-demande**» pour finaliser.

**1**.

**2**.